

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-206
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Margarito López Rivas
NIT de la Persona Contratista		18021611
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar:	Doce mil quetzales exactos	Q12,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-206, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACION Y REALIZACION DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

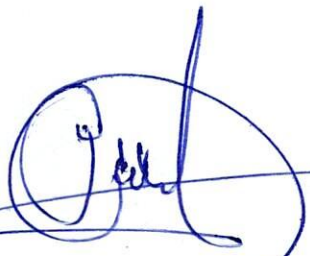
- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la verificación de campo en comunidades del municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán y comunidades de los municipios de San Ildefonso Ixtahuacán y Santa Bárbara del departamento de Huehuetenango, del programa de Alimentos Por Acciones -APA-. De la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** Se verificó en campo expedientes de comunidades de un municipio del departamento de Totonicapán y comunidades de dos municipios del departamento de Huehuetenango, para luego dictaminar su aplicabilidad en función a la normativa técnica vigente.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACION DE REPORTES DE LA VERIFICACIÓN DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación para la realización de informes técnicos de verificación de campo del Programa de Alimentos Por Acciones -APA-. en comunidades del municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán y comunidades de los municipios de San Ildefonso Ixtahuacán y Santa Bárbara del departamento de Huehuetenango, de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional; corroborando la existencia de sus documentos de soporte como Diagnóstico Comunitario, Boleta de Supervisión y Fotografías de Verificación del Proyecto, consignando nombre, CUI, firma o huella dactilar del presidente o miembro del COCODE con su

respectivo sello para dar fe y legalidad de la visita, como también nombre, firma y sello del Profesional de Campo que llevó acabo la verificación.

- **RESULTADO:** Se entregó en oficinas centrales de Zona 9 de la Ciudad Capital; Informes Técnicos de Verificación de Campo (físicos) con su respectivo dictamen de expedientes de un municipio de departamento de Totonicapán y dos municipios del departamento de Huehuetenango, los cuales ingresaron al Departamento de Alimentos Por Acciones -APA-.
3. **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACION PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACION OBJETIVO.**
 4. **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**
 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**


F
CARLOS MARGARITO LÓPEZ RIVAS
DPI: 2783 38240 1326


f
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA




Licda. Ana Julieta Micheo de Pantón
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

